

なわて事業者チャレンジ支援補助金実績報告時チェックリスト

提出前に確認欄の□に✓を入れてご確認ください。

確認欄	書類等	提出部数	備考
共通	<input type="checkbox"/> なわて事業者チャレンジ支援補助金事業実績報告書(様式第7号)	1部	実施した補助事業の該当箇所のみ記入。複数の補助金を申請する場合は、各補助金ごとに収支精算書の作成が必要。
	<input type="checkbox"/> 事業経費の支出を証明する書類(領収書等)	写し1式	100万円以上(税抜き)の支出経費の現金払いは不可。
	<input type="checkbox"/> 設備の導入を証明する書類等(納品書及び導入前後が確認できる写真等)	1部	①設備導入支援補助金を申請した場合は必須。
	<input type="checkbox"/> 先端設備等導入計画に係る認定書	写し1部	①設備導入支援補助金を申請し、先端設備等導入計画に基づく設備を導入した場合。
	<input type="checkbox"/> 働き方改革に関する取り組みチェックリスト及び根拠書類	1式	①設備導入支援補助金を申請し、働き方改革に関する取り組みの要件を満たす場合。
	<input type="checkbox"/> 展示会等の内容が確認できる書類(展示会等のチラシ、当日の写真等)	1部	②販路開拓支援補助金の内、展示会等出店に関する内容を申請した場合は必須。
	<input type="checkbox"/> 作成した成果物が確認できるもの(動画データや印刷物の原本など。納品数が確認できる書類・写真等を含む)	1部	②販路開拓支援補助金の内、自社や製品、商品のPRに関する内容を申請した場合は必須。
	<input type="checkbox"/> なわて事業者チャレンジ支援補助金申請に係る事業計画認定証明書及び新たに策定した事業計画書	1部	③事業計画策定支援補助金を申請した場合は必須。
	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書(商業登記簿謄本)または開業届の写し	1部	⑤創業支援補助金の内、法人設立に関する内容を申請した場合は履歴事項全部証明書の提出が必須。その他の場合は履歴事項全部証明書または開業届の写しのいずれかを提出。
	既存事業者	<input type="checkbox"/> 改修の施工内容が確認できる書類等(導入設備等のカタログ及び納品書、図面、施工前後が確認できる写真等)	1部
<input type="checkbox"/> 展示会等の内容が確認できる書類(展示会等のチラシ、当日の写真等)		1部	⑤創業支援補助金の内、展示会等出店に関する内容を申請した場合は必須。
<input type="checkbox"/> 作成した成果物が確認できるもの(動画データや印刷物の原本など。納品数が確認できる書類・写真等を含む)		1部	⑤創業支援補助金の内、自社や製品、商品のPRに関する内容を申請した場合は必須。
<input type="checkbox"/> なわて事業者チャレンジ支援補助金申請に係る事業計画認定証明書及び新たに策定した事業計画書		1部	⑥事業計画策定支援補助金を申請した場合は必須。
新規創業者			

※必要に応じて、その他関連書類を提出していただく場合があります。

なわて事業者チャレンジ支援補助金事業実績報告書(様式第7号)に記入した補助金精算額及び収支精算所内の補助金の決算額は、なわて事業者チャレンジ支援補助金交付決定通知書(様式第4号)で通知した交付決定金額及びなわて事業者チャレンジ支援補助金交付要領に規定する補助率の範囲内である。